

日本ヘルニア学会誌

論文投稿ガイド

日本ヘルニア学会

JAPANESE HERNIA SOCIETY

■ 新規論文投稿

1. ホームページの「投稿サイトへ」より当論文投稿サイトへアクセス

日本ヘルニア学会誌 論文投稿 論文投稿ガイド 投稿規定 論文テンプレート(Word)

日本ヘルニア学会誌 論文投稿サイト

現在、日本ヘルニア学会誌に掲載する論文を募集中です。

- ・本システムにて論文を投稿するためのログインIDをお持ちでない方は、「新規登録」ボタンをクリックして連絡者情報の登録をしてください。
- ・既に論文投稿用のログインIDをお持ちの方は、画面左下のログインフォームからログインしてください。
- ・1つのログインIDで、複数の異なる論文を投稿することはできません。同一論文の改訂を行うことは可能です。
- ・過去に本システムで論文を投稿されたことがある場合や、一度に複数の論文を投稿される場合には、再度「新規登録」よりログインIDを取得してください。

論文投稿 ログイン

ログインID

パスワード

新規登録 (ログインIDをお持ちでない方)

論文投稿サイトへの新規登録を行います。

はじめにプライバシーポリシーが表示され、連絡者情報の登録フォームへ移動します。連絡者情報の登録が完了すると、ご指定のメールアドレス宛にログインIDが記載された登録完了メールが送信されます。引き続き論文投稿を行うこともできますが、一時中断して後日に論文投稿を行う際は、お送りしたログインIDとご指定のパスワードを利用して、本システムにログインしてください。

2. 初めて論文投稿する場合は「新規登録」ボタンを押す。

- ✓ 新規論文投稿にあたりましては「新規登録」よりユーザー情報の登録を行ってください。
- ✓ 既にログインIDを取得している場合は、左カラムよりログインID、パスワードを入力し「ログイン」ボタンを押して、各自のユーザーページへログインします。
- ✓ 1つのログインIDで複数の論文を投稿することはできません。(1ID=1論文)
複数の論文を投稿する場合は、再度「新規登録」より新たなIDを取得してください。

3. 連絡者情報を入力

日本ヘルニア学会誌 新規登録

連絡者情報

連絡者氏名(日本語) 必須	姓 吉田	名 茂			
連絡者氏名(カナ) 必須	姓 ヨシダ	名 シゲル			
連絡者氏名(英語) 必須	姓 Yoshida	名 Shigeru			
連絡者所属機関名(日本語) 必須	<input type="text"/>				
連絡者所属機関名(英語) 必須	<input type="text"/>				
連絡者郵便番号 必須	100	-	0014		
連絡者住所 必須	都道府県名 - 選択 - <input type="button" value="v"/>	市区町村番地など 千代田区永田町1丁目1-1 ハイソ議事堂101			
連絡者電話番号 必須	03	-	1234	-	5678

- ✓ 論文投稿にあたっての連絡者情報を登録します。
- ✓ 「必須」項目は必ず入力してください。
- ✓ 登録内容を確認し「この内容で登録する」ボタンを押します。

4. ユーザーアカウント (ID)が正常に登録されると受領メールが届きます。

- ✓ ユーザーアカウントが正常に登録されると、登録したメールアドレスに受領メールが届きます。
- ✓ 1時間以上しても受領メールが届かない場合は、jhs-journal@mas-sys.com までご連絡ください。

5. 論文投稿のためのユーザーページへログイン。

- ✓ 上記の手順でユーザーアカウントを作成した後、新規連絡先登録完了画面の下部に表示されている「論文投稿（所属機関入力）へ」ボタンを押すことにより、続けて論文投稿のためのユーザーページへログインすることもできます。

論文投稿（所属機関入力）へ

- ✓ または、受領メールに記載された新規論文投稿サイト URL にアクセスし、取得した「ログイン ID」「パスワード」を入力してユーザーページへログインします。

6. 書誌情報を入力

- ✓ 左メニューの「所属機関*」「著者*」「論文情報*」「論文ファイル*」「図・表」「カバーレター」の各項目名をクリックし、画面に従って詳細を入力します。（基本的には「所属機関」より順次入力されることをお勧めします）
- ✓ 「所属機関*」「著者*」「論文情報*」「論文ファイル*」については必須入力項目となります。
- ✓ 各項目が正常に登録されると左メニューの各項目名に「済」が表示されます。

➤ 所属機関

- ✓ 所属機関名だけでなく所属部署まで正しく入力してください。
- ✓ アップロードする論文ファイルに記載されている所属機関名と合致していることを確認してください。後日、論文ファイルの同部分を修正・再投稿した場合は、オンライン登録の修正も必要となります。

➤ 著者

済 所属機関

未 著者

未 論文情報

未 論文ファイル

未 図・表

未 カバーレター

内容確認・投稿 **未投稿**

投稿キャンセル

連絡者情報確認・修正

ログアウト

入力済みの所属機関

No.	所属機関名
1	江戸城大学 医学部附属病院整形外科
2	大阪城大学 医学部附属病院外科

著者順序1: 筆頭著者情報

筆頭著者メールアドレス **必須**

筆頭著者氏名(日本語) **必須** 姓 名

筆頭著者氏名(英語) **必須** 姓 名

筆頭著者学位 **必須**

筆頭著者所属機関 **必須** (複数選択可) 1 2 3 4 5 6 7 8 9 10
チェックする番号は、別途入力済み (画面左側) または入力する予定の所属機関番号と一致させてください。

著者順序2: 共著者1情報 Bottom

共著者1 情報を登録する場合には、メールアドレス、学位以外はすべて入力してください。

共著者1メールアドレス

共著者1氏名(日本語) 姓 名

共著者1氏名(英語) 姓 名

共著者1学位

共著者1所属機関 1 2 3 4 5 6 7 8 9 10

- ✓ 筆頭著者より順に入力してください。共著者の記載順・記載内容はアップロードする論文ファイルと合致していることを確認してください。後日（査読後、修正再投稿指示が出た場合）、論文ファイルの同部分を修正・再投稿した場合は、オンライン登録の修正も必要となります。
- ✓ 所属機関のチェックボックス番号は、左メニューに表記されている所属機関の番号を表します。
- ✓ 複数の所属機関を選択することもできます。

➤ 論文情報

ユーザーページTOP

論文投稿 **未投稿**

済 所属機関

済 著者

未 論文情報

未 論文ファイル

未 図・表

未 カバーレター

内容確認・投稿 **未投稿**

投稿キャンセル

連絡者情報確認・修正

日本ヘルニア学会誌 論文情報入力

論文情報

論文カテゴリ **必須** ▼

ランニングタイトル(英語)

論文タイトル(日本語) **必須**

論文タイトル(英語) **必須**

キーワード

日本語2 英語2

- ✓ 各入力する内容はアップロードする論文ファイルと合致していることを確認してください

い。後日（査読後、修正再投稿指示が出た場合）、論文ファイルの同部分を修正・再投稿した場合は、オンライン登録の修正も必要となります。

➤ 論文ファイル

ユーザーページ TOP

論文投稿 **未投稿**

済 所属機関

済 著者

済 論文情報

済 論文ファイル

未 図・表

未 カバーレター

内容確認・投稿 **未投稿**

投稿キャンセル

連絡者情報確認・修正

ログアウト

日本ヘルニア学会誌 論文ファイルアップロード

論文ファイルのアップロードに成功しました。

論文ファイルのアップロード

論文ファイル 必須 アップロード可能なファイル形式は、Word(.doc, .docx)およびPDF(.pdf)です。アップロード可能なファイル容量は20MBまでです。

ファイルを指定して「アップロード」ボタンをクリックすると、ファイルがサーバに保存されます。アップロードボタンを押さないと「次へ」などのボタンを押しても、ファイルは保存されません。

アップロードファイル一覧

これまでにアップロードされた論文ファイルを、新しくアップロードされた順に表示します。

版(表示)	元ファイル名	バイト数	日時
最新 第1版	hernia_submission.doc	82,944	2015-05-14 15:58:32

- ✓ 論文ファイルはあらかじめテンプレートを使用して作成しておきます。テンプレートは画面上部のヘッダ部分「論文テンプレート(Word)」またはユーザーページのトップ画面より



ダウンロードできます。

- ✓ 「参照」ボタンを押し、アップロードする論文ファイルを指定します。
- ✓ 「アップロード」ボタンを押すとアップロードされます。
- ✓ 正常にアップロードされると画面下部にアップロードされたファイル名が表示されます。査読後・修正再投稿の指示が出た場合、修正版の論文ファイルも同様の手順でアップロードすることができます。

➤ 図・表

ユーザーページ TOP

論文投稿 **未投稿**

済 所属機関

済 著者

済 論文情報

済 論文ファイル

未 図・表

未 カバーレター

内容確認・投稿 **未投稿**

投稿キャンセル

連絡者情報確認・修正

ログアウト

日本ヘルニア学会誌 図・表アップロード

図・表ファイルのアップロード

図・表タイトル

図・表ファイル アップロード可能なファイルの拡張子は以下のとおりです。ファイル容量は20MBまでです。
.pdf .doc .docx .gif .jpg .jpeg .png .xls .xlsx .ppt .pptx

ファイルを指定して「アップロード」ボタンをクリックすると、ファイルがサーバに保存されます。アップロードボタンを押さないと「次へ」などのボタンを押しても、ファイルは保存されません。

アップロードファイル一覧

- ✓ 論文ファイル中に添付された図表はあらかじめイメージデータとして用意しアップロードします。
- ✓ イメージデータのファイル形式は.pdf .doc .docx .gif .jpg .jpeg .png .xls .xlsx .ppt .pptx 形式のみとします。
- ✓ 「参照」ボタンを押し、アップロードする図・表ファイルを指定します。
- ✓ 「アップロード」ボタンを押すとアップロードされます。
- ✓ 正常にアップロードされると画面下部にアップロードされたファイル名が表示されます。

➤ カバーレター

- ✓ カバーレターの入力は任意です。必要に応じて入力してください。

7. 入力内容を確認して投稿

- ✓ 6. 書誌情報を入力したら、左メニューの「内容確認・投稿」タブを押すことにより、入力内容を確認します。
- ✓ 画面下部の「この内容で投稿する」ボタンを押すことにより、投稿が完了します。



この内容で投稿する

- ✓ 正常に投稿が完了すると左メニューの「論文投稿」項目に「投稿済」が表示されます。
- ✓ 正常に投稿が完了すると登録されたメールアドレスに受領メールが届きます。
- ✓ 投稿完了後は、査読による修正再投稿指示がない限り修正できませんのでご注意ください。

■ 修正論文投稿（査読後、修正再投稿指示の場合）

- ✓ 査読にて修正再登録指示が出た場合、次の手順で、登録内容・論文ファイルの修正・再投稿ができます。ただし、(再) 査読手配済みおよび(再) 査読中論文についての修正・再投稿はできません。

1. ホームページの「論文投稿」より当論文投稿サイトへアクセス。

2. ユーザーページへログイン

- ✓ 左カラムより「ログインID」「パスワード」を入力してユーザーページへログインします。

3. 左メニューより修正項目を選択し修正

4. 入力内容を確認して投稿

- ✓ 画面下部の「この内容で投稿する」ボタンを押すことにより、修正投稿が完了します。



この内容で投稿する

- ✓ 正常に修正投稿が完了すると左メニューの「論文投稿」項目に「修正済」が表示されます。
- ✓ 正常に修正投稿が完了すると登録されたメールアドレスに受領メールが届きます。